BAB II. PENGUMUMAN PELELANGAN SEDERHANA DENGAN PASCAKUALIFIKASI

BANK PAPUA
Membangun Tanah Papua

PENGUMUMAN PELELANGAN DENGAN PASCAKUALIFIKASI
Nomor : 02/ULP-DRIV-MRK/BPD/X/2026

ULP pada Kantor Pusat PT. Bank Pembangunan Daerah Papua akan melaksanakan Pelelangan Sederhana dengan pascakualifikasi untuk paket pengadaan tenaga kerja *outsourcing* jasa Pengemudi *(Driver)* kantor sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan

Nama paket pekerjaan	:	**Pekerjaan Pengadaan Tenaga Kerja *Outsourcing* Jasa Pengemudi *(Driver)* PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Kantor Cabang Utama Merauke**
Lingkup pekerjaan	:	Terlampir dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK).
Nilai total HPS	:	**Rp1.843.920.000,-** (Satu milyar delapan ratus empat puluh tiga juta sembilan ratus dua puluh ribu rupiah). Selama 2 Tahun sudah termasuk pajak.
Sumber pendanaan	:	Rencana Bisnis Bank (RBB) PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Kantor Cabang Utama Merauke Tahun 2026.

2. **Persyaratan Peserta** :
   1) Berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT) yang didirikan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
   2) Memiliki keahlian, pengalaman, kemampuan teknis dan manajerial untuk menyediakan Barang/ Jasa;
   3) Memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sebagai Penyedia Barang/Jasa dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik dilingkungan Bank Papua, Pemerintah maupun Swasta, termasuk pengalaman subkontrak, dikecualikan bagi Penyedia Barang/Jasa yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) Tahun;
   4) Memiliki sumber daya manusia, modal, peralatan dan fasilitas serta personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan tersebut;
   5) Memiliki Kemampuan Dasar (KD) pada sub bidang sejenis untuk usaha non-kecil, KD sama dengan 5 Npt (Nilai Pengalaman Tertinggi) dalam kurun waktu 10 tahun terakhir);
   6) Mempunyai kantor dan alamat tetap dan jelas serta dapat dijangkau dangan jasa pengiriman;
   7) Memiliki kemampuan pada bidang pekerjaan yang sesuai untuk usaha tersebut;

3. Adapun Dokumen Yang dipersyaratkan pada saat Pemasukan Penawaran, antara lain:
   1) Melampirkan Dokumen Penawaran Harga, yang terdiri dari :
   a) Melampirkan Surat Penawaran Harga Asli yang didalamnya tercantum harga penawaran, jangka waktu pelaksanaan pekerjaan, **bertanggal 20 November 2026** dan masa berlaku penawaran tidak kurang dari 90 (Sembilan puluh) hari kalender (bermaterai 10.000 bercap perusahaan dan bertandatangan).
   b) Melampirkan Rincian Harga Penawaran/Rekapitulasi Harga Penawaran sesuai dengan *Bill Of Quantity* yang telah di berikan.

c) Melampirkan Jaminan Penawaran Asli sebesar **:**
Rp.55.317.600.- (Lima puluh lima juta tiga ratus tujuh belas ribu dua enam ratus rupiah) dan masa berlaku jaminan penawaran tidak kurang dari 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak batas akhir Pemasukan Dokumen Penawaran terhitung sejak **tanggal 20 November 2026 s.d. 17 Februari 2026 dan tidak diperbolehkan dikeluarkan oleh pihak Bank Papua**

d) Melampirkan Referensi Bank **(Asli)** yang dikeluarkan oleh Pihak **Bank Papua.**

e) Melampirkan Surat Dukungan Keuangan (Asli) dari Bank Pemerintah/Swasta sesuai Peraturan Menteri Keuangan sebesar **Rp184.392.000 (Seratus delapan puluh empat juta tiga ratus sembilan puluh dua rupiah)** dan **tidak boleh** dikeluarkan oleh pihak Bank Papua sebagai pemberi pekerjaan.

2) Melampirkan Dokumen Administrasi dan Isian Kualifikasi, yang terdiri dari :

a) Menandatangani Pakta Integritas

b) Mengisi Formulir Isian Kualifikasi

c) Melampirkan *Foto Copy* Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir yang berbadan hukum (Perseroan Terbatas) dan didirikan berdasarkan peraturan perundang – undangan;

d) Melampirkan Surat Kuasa Direksi/Pimpinan Perusahaan (apabila dikuasakan).

e) Melampirkan Surat Pernyataan, antara lain :
- Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen Penawaran
- Surat Pernyataan Tidak Masuk Dalam Daftar Hitam
- Surat Pernyataan Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditanda tangani Penyedia Barang/Jasa;

f) Melampirkan Foto Copy Surat Ijin yang masih berlaku, antara lain :
- Memliki Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP);
- Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) atau Surat Keterangan Domisili Perusahaan atau Nomor Induk Berusaha (NIB);
- Tanda Daftar Perusahaan (TDP) atau Nomor Induk Berusaha (NIB);
- Sertifikat Kepesertaan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Tenaga Kerja (BPJSTK) dan Bukti bayar perbulan **Agustus, September dan Oktober 2026.**
- Sertifikat Kepesertaan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan dan Bukti bayar perbulan Bukti bayar perbulan **Agustus, September dan Oktober 2026.**
- Melampirkan Surat Ijin Operasional Penyedia Tenaga Kerja dari Dinas Tenaga Kerja.

g) Sebagai wajib pajak telah memenuhi kewajiban perpajakan dengan melampirkan :
- Melampirkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
- Laporan Pajak terakhir 2025 (SPT Tahunan).
- Melampirkan Laporan Keuangan tahun 2025 atau Neraca terakhir.

3) Melampirkan Dokumen Penawaran Teknis, yang terdiri dari :

a. Data Pengalaman Perusahaan dan melampirkan dan Foto copy Surat Perintah Kerja / Kontrak Kerja Sama Pekerjaan Sejenis.

b. Melampirkan Spesifikasi Teknis minimal sesuai dengan yang ditentukan;

c. Melampirkan *Standart Operasional Prosedure (SOP)* Pengemudi;

d. Melampirkan Pendekatan Metodologi Pekerjaan;

e. Melampirkan Rencana Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan;

f. Melampirkan Peralatan Minimal Fasilitas Pendukung;

g. Melampirkan Daftar Personil Inti yang akan ditugaskan dan sesuai dengan struktur Organisasi;

4. Setiap peserta hanya boleh menyerahkan 1 (satu) penawaran untuk satu paket pekerjaan atas namanya sendiri. Peserta yang menyerahkan lebih dari satu penawaran untuk satu paket pekerjaan akan didiskualifikasi. Peserta harus menanggung semua biaya yang berkenaan dengan penyiapan dan pemasukan penawaran dan menanggung biaya-biaya tersebut;

5. Pelaksanaan Pengadaan
   Tempat dan alamat : Divisi Umum Lantai II, Kantor Pusat Bank Papua Jl. A.Yani No. 5-7 Jayapura
   Website : *www. bankpapua.co.id*

6. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan

No	Kegiatan	Hari / Tanggal	Waktu
1.	Pengumuman	Jumat, 30 Oktober 2026 s.d Kamis, 05 November 2026	*Website* Bank Papua
2.	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen	Jumat, 30 Oktober 2026 s.d Kamis, 05 November 2026	09:00 s.d. 15:00 wit Selama Hari Kerja
3.	Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)	Jumat, 06 November 2026	10:00 wit s.d. selesai Melalui aplikasi zoom
4.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Senin, 09 November 2026 s.d JUmat, 20 November 2026	08:30 s.d. 15:00 wit (selama hari kerja) Kecuali hari terakhir pemasukan penawaran pukul 08:30 s.d 09:45 wit)
5.	Pembukaan Dokumen Penawaran	**Jumat, 20 November 2026**	10:00 wit s.d. selesai
6.	Evaluasi Dokumen Penawaran		
7.	Penilaian dan Evaluasi Kualifikasi		
8.	Pembuktian Kualifikasi		
9.	Pembuatan Berita Acara Hasil Pelelangan		
10.	Penetapan Pemenang		
11.	Pengumuman Pemenang		(www.bankpapua.co.id)
12.	Sanggahan		
13.	Sanggahan Banding		
14.	Penunjukan Penyedia Barang/Jasa		

7. Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan dapat diwakilkan dengan membawa surat tugas dari direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang dan kartu pengenal.

10. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pengadaan.

11. Dokumen Pengadaan dapat diambil dalam bentuk soft copy pada *Divisi Umum Lantai II - Kantor Pusat Bank Papua, Jln Ahmad Yani No. 7-5 Jayapura,* atau melalui website bankpapua (www.bankpapua.co.id)

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Jayapura,30 Oktober 2026
Unit Layanan Pengadaan
PT. Bank Pembangun Daerah Papua

BANK PAPUA
KANTOR PUSAT

Ketua